

E-Omadika

Εγχειρίδιο Χρήσης

Διεύθυνση Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργων

Μάρτιος 2021

A. Εισαγωγή

Η Εθνική Ασφαλιστική, βελτιώνοντας συνεχώς τις υπηρεσίες της με στόχο την άμεση και ποιοτική εξυπηρέτησή των ασφαλισμένων, σας παρέχει την νέα πλατφόρμα e-omadika.

Με την πλατφόρμα e-omadika μπορείτε να έχετε άμεση πληροφόρηση και έλεγχο της ασφάλισής σας.

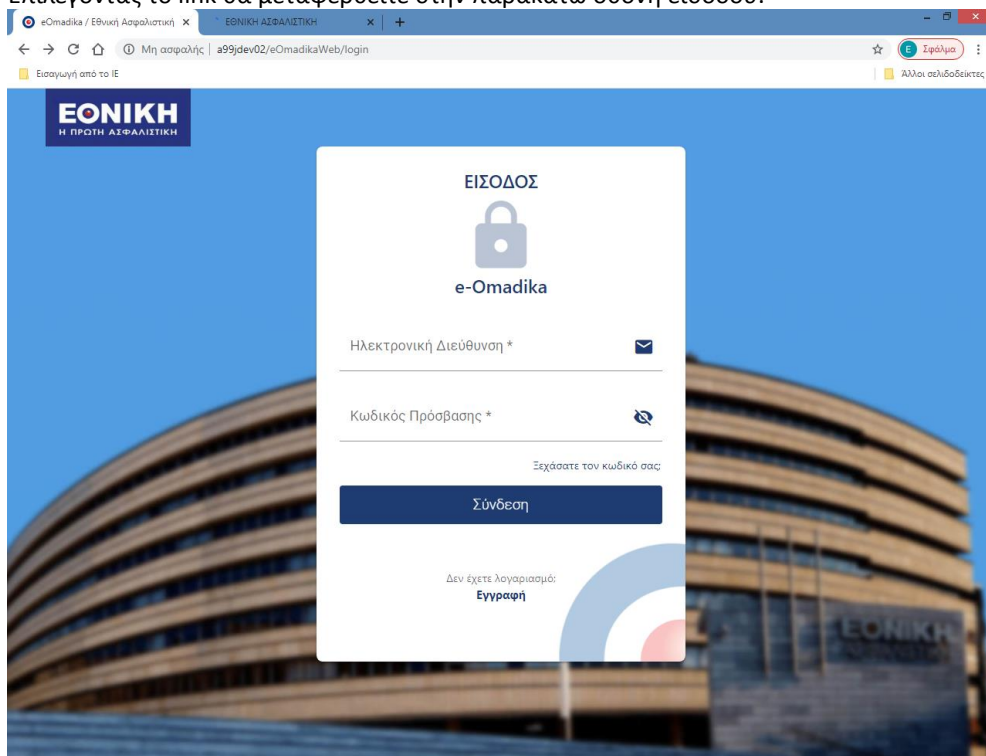
Η πλατφόρμα παρέχει:

- Ενημέρωση για το υπόλοιπο του ατομικού σας λογαριασμού οποιαδήποτε στιγμή, από τον προσωπικό σας browser.
- Δυνατότητα λήψης, εκτύπωσης και αποθήκευσης, σε ηλεκτρονική μορφή, αρχείων κινήσεων του ατομικού σας λογαριασμού.
- Δυνατότητα λήψης, εκτύπωσης και αποθήκευσης σε ηλεκτρονική μορφή, ενημερωτικών εντύπων-booklet με τις βασικές πληροφορίες/παροχές της Ομαδικής Ασφάλισης που συμμετέχετε (εφόσον η δυνατότητα είναι ενεργοποιημένη).
- Ψηφιακή αναγγελία και διαχείριση εξωνοσοκομειακών αποζημιώσεων (e-claims)

B. Είσοδος στην εφαρμογή

Ο σύνδεσμος (link) της ηλεκτρονικής εφαρμογής είναι: <https://eomadika.ethniki-asfalistiki.gr/eOmadikaWeb/login>. Προτείνεται η χρήση του Google Chrome browser.

Επιλέγοντας το link θα μεταφερθείτε στην παρακάτω οθόνη εισόδου.



Με την επιλογή του λογότυπου της Εθνικής Ασφαλιστικής στο άνω αριστερό μέρος της σελίδας, θα μεταφερθείτε στην ιστοσελίδα της, όπου μπορείτε να ενημερωθείτε για την εταιρία και τα προϊόντα της.

Βήμα 1. Στο πεδίο ΕΙΣΟΔΟΣ, επιλέξτε **Εγγραφή** και καταχωρήστε τα παρακάτω υποχρεωτικά πεδία:

A) **Ηλεκτρονική Διεύθυνση:** Θα πρέπει να συμπληρωθεί το email που έχει δηλωθεί στην Εθνική Ασφαλιστική.

B) **Κωδικός Πρόσβασης:** Καταχωρήστε τον κωδικό πρόσβασης που επιθυμείτε. Επιλέξτε την λατινική έκδοση του πληκτρολογίου. Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες

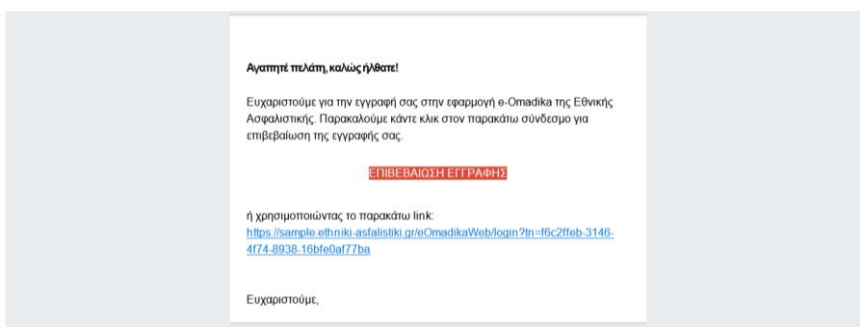
και να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα, ένα μικρό, έναν αριθμό και έναν ειδικό χαρακτήρα.

Γ) **Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:** Καταχωρήστε ξανά τον κωδικό για επιβεβαίωσή του.

Δ) Επιλέξτε **Εγγραφή**.

Βήμα 2. Το σύστημα θα σας αποστείλει αυτοματοποιημένο email στην ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχωρήθηκε. Παράλληλα, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα.

Το email θα περιέχει σύνδεσμο **ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**. Επιλέξτε τον σύνδεσμο για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας. Θα δρομολογηθείτε αυτόματα στην οθόνη σύνδεσης της εφαρμογής.

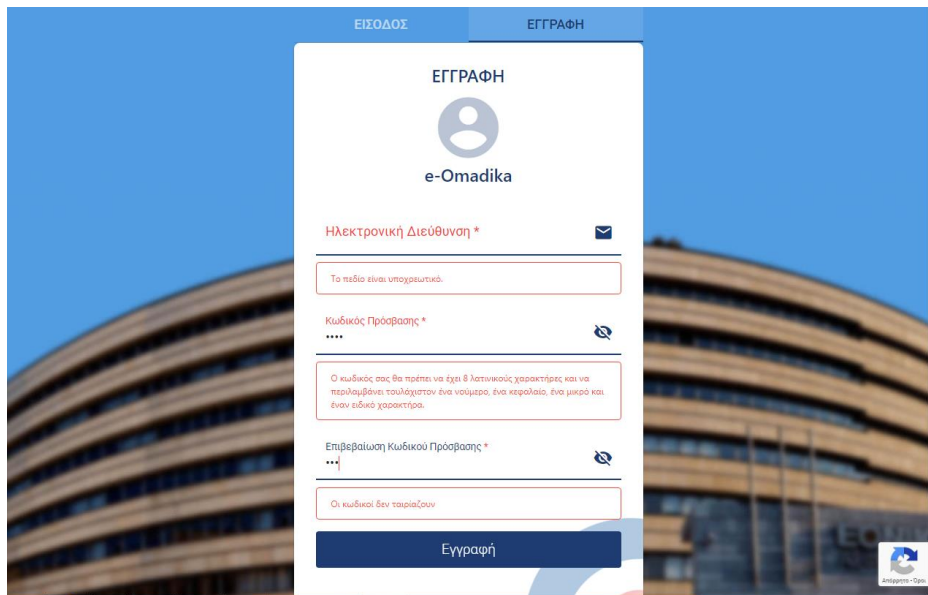


Βήμα 3. Θα μεταφερθείτε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπου θα καταχωρήσετε εκ νέου Ηλεκτρονική διεύθυνση και Κωδικό πρόσβασης και στη συνέχεια επιλέξετε **Σύνδεση**.

Συστήνεται η αποθήκευση του συνδέσμου στα Αγαπημένα σας για εύκολη μελλοντική πρόσβαση.

Μηνύματά Λάθους

Σε περίπτωση που τα στοιχεία που καταχωρήσατε δεν πληρούν τις παραπάνω συνθήκες, το σύστημα εμφανίζει μηνύματα λάθους.

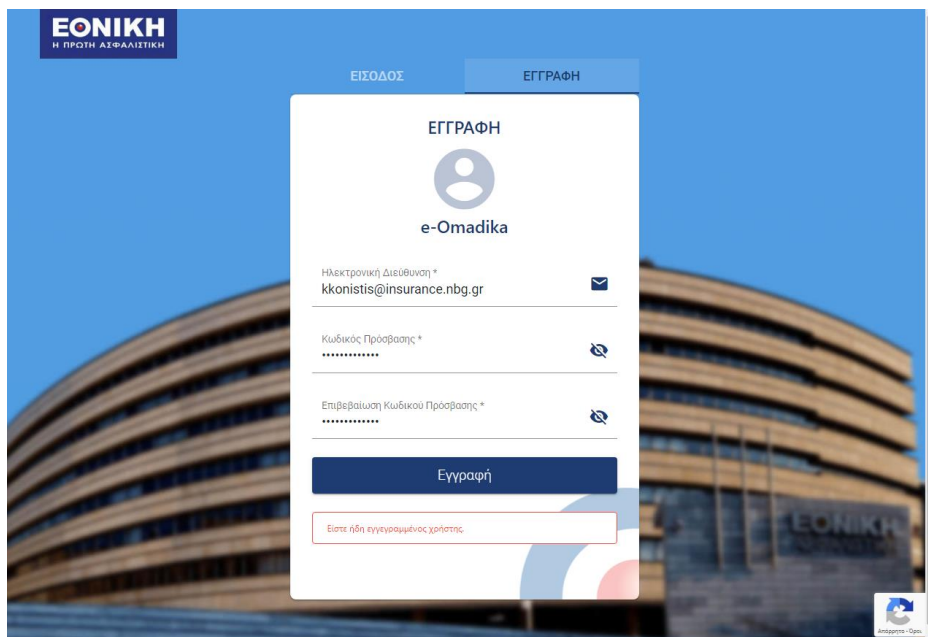


The screenshot shows the 'ΕΓΓΡΑΦΗ' (Registration) page of the e-Omadika system. The form fields are as follows:

- Ηλεκτρονική Διεύθυνση ***: The input field contains the text 'Το πεδίο είναι υποχρεωτικό.' (The field is required).
- Κωδικός Πρόσβασης ***: The input field contains four asterisks. Below it, a message reads: 'Ο κωδικός σας θα πρέπει να έχει 8 λατινικούς χαρακτήρες και να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα νοήμα, ένα κεφαλαίο, ένα μικρό και έναν ειδικό χαρακτήρα.'
- Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης ***: The input field contains three asterisks. Below it, a message reads: 'Οι κωδικοί δεν ταιριάζουν' (The codes do not match).

The 'Εγγραφή' (Register) button is visible at the bottom of the form.

Σε περίπτωση που για το email που καταχωρήθηκε υπάρχει ήδη ενεργός χρήστης, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους.



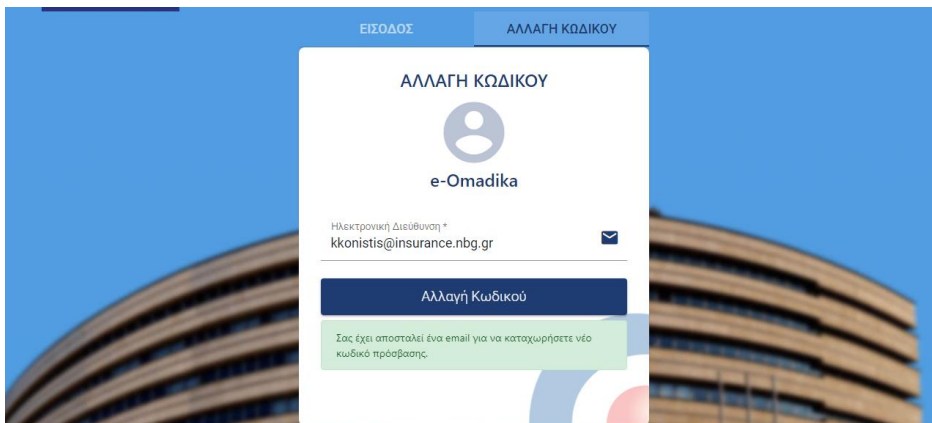
The screenshot shows the 'ΕΓΓΡΑΦΗ' (Registration) page of the e-Omadika system. The form fields are as follows:

- Ηλεκτρονική Διεύθυνση ***: The input field contains the email address 'kkonistis@insurance.nbg.gr'.
- Κωδικός Πρόσβασης ***: The input field contains eight asterisks.
- Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης ***: The input field contains eight asterisks.

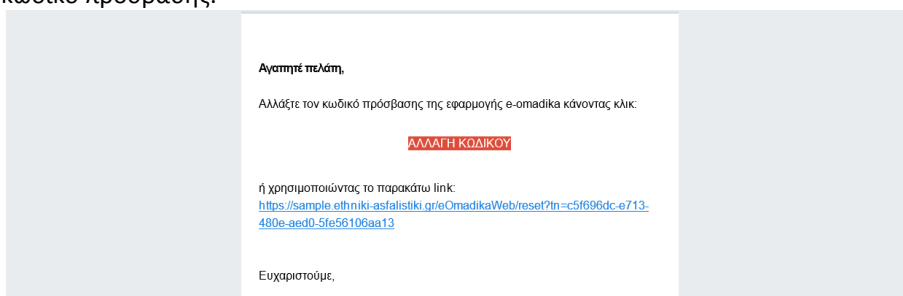
The 'Εγγραφή' (Register) button is visible at the bottom of the form. Below the button, a message reads: 'Είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης' (You are already a registered user).

Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

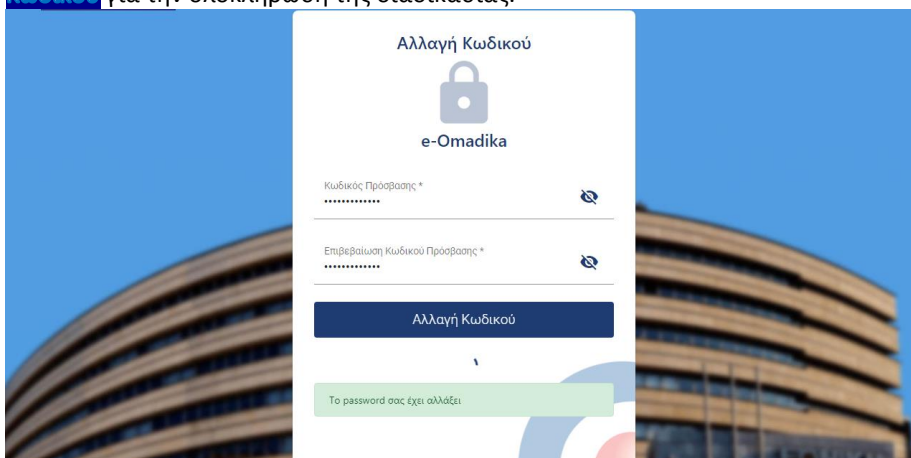
Σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέξτε [Ξεχάσατε τον κωδικό σας](#). Θα μεταφερθείτε σε σελίδα αλλαγής κωδικού. Με την εισαγωγή της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσής σας, θα λάβετε αυτοματοποιημένο email για ορισμό νέου κωδικού πρόσβασης.



Με την επιλογή **ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ**, θα μεταφερθείτε σε σελίδα όπου μπορείτε να καταχωρήσετε νέο κωδικό πρόσβασης.



Καταχωρήστε κατάλληλο κωδικό πρόσβασης με βάση τις παραπάνω συνθήκες και επιλέξτε **Αλλαγή Κωδικού** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



I. Αρχική Σελίδα εφαρμογής

Συναίνεση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)-Πρωθητικές Ενέργειες

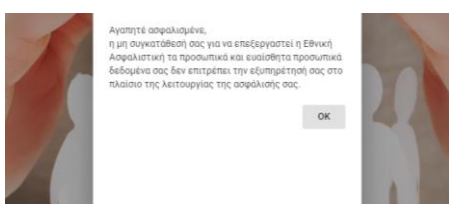
Βήμα 1: Εάν δεν έχετε συναινέσει σε προηγούμενη επικοινωνία, τότε με την αρχική σας είσοδο στην εφαρμογή, το σύστημα θα σας εμφανίσει κείμενο ενημέρωσης σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων που γίνονται από την Εταιρία με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Το κείμενο περιέχει πλήρη πληροφόρηση αναφορικά με:

- Το είδος και σκοπό επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων
- Τη διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων
- Τους αποδέκτες και εκτελούντες την επεξεργασία των δεδομένων
- Το χρόνο διατήρησης των δεδομένων
- Τις δεσμεύσεις της Εθνικής Ασφαλιστικής
- Τα δικαιώματά σας και τον τρόπο που μπορείτε να τα εκτελέσετε.

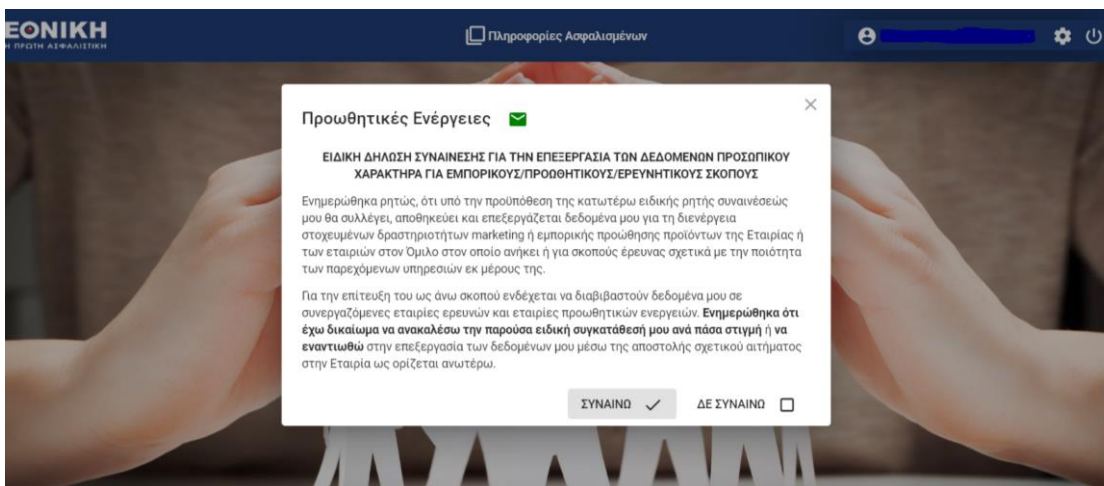
Με τη μετάβαση στο τέλος του κειμένου χρησιμοποιώντας τη γραμμή κύλισης (scroll bar) η επιλογή **ΣΥΝΑΙΝΩ** θα ενεργοποιηθεί προκειμένου να επιλεγεί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να επιλέξετε **ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ** για να έχετε τη δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής.



Βήμα 2: Μετά την επιλογή συναίνεσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, θα μεταφερθείτε σε πεδίο ενημέρωσης αναφορικά με την επεξεργασία δεδομένων για εμπορικούς/προωθητικούς/σκοπούς. Η επιλογή περιέχει ενημερωτικό μήνυμα για τη χρήση των προσωπικών δεδομένων από την Εταιρία για εμπορικούς σκοπούς.



Από την επιλογή Ρυθμίσεις  σας δίνεται η δυνατότητα να ανατρέξετε είτε:

- στο κείμενο ενημέρωσης για την επεξεργασία προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρία σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- στο κείμενο ενημέρωσης για τους εμπορικούς/ προωθητικούς σκοπούς. Μπορείτε να αναπροσαρμόσετε τη δήλωση **ΣΥΝΑΙΝΩ/ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ** με βάση την προσωπική σας επιθυμία.



II. Ενότητα Επιλογές Αποζημιώσεων

Παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων αποζημίωσης των εξής κατηγοριών δαπάνης εξωνοσοκομειακής περίθαλψης (εφόσον συμπεριλαμβάνονται οι συγκεκριμένες καλύψεις στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο):

- Ιατρικές επισκέψεις
- Διαγνωστικές Εξετάσεις
- Φάρμακα

Για την υποβολή των αιτημάτων αποζημίωσης, μπορείτε να επιλέξετε στην αρχική οθόνη :

Επιλογές Αποζημιώσεων

και στον αναδυόμενο πίνακα που θα εμφανιστεί, προσφέρονται οι εξής δυνατότητες:

A. Υποβολή Αποζημίωσης: καταχώρηση αιτήματος αποζημίωσης, φόρτωση απαραίτητων εντύπων, ενημέρωση για το εκτιμώμενο ποσό αποζημίωσης.

B. Αναζήτηση Αποζημίωσης: αναζήτηση αιτήματος αποζημίωσης, επισκόπησή του και ενημέρωση για το στάδιο, στο οποίο βρίσκεται η επεξεργασία του.



A. Υποβολή Αποζημίωσης

Η επιλογή επιτρέπει την ηλεκτρονική καταχώρηση αποζημίωσης για τα συμβόλαια με εξωνοσοκομειακές καλύψεις που συμμετέχετε. Τα βήματα καταχώρησης αποζημίωσης είναι:

1. Επιλογή «Υποβολής Αποζημίωσης»

Με την επιλογή της υποβολής αποζημίωσης, το σύστημα ανοίγει την οθόνη καταχώρησης αποζημίωσης που διενεργείται με την παρακάτω ροή εργασίας:

a) Καταχώρηση

ημερομηνίας.

[Υποβολή Αποζημίωσης για το συμβόλαιο 2155](#)

1 Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξης

2 Επιλογή Ασφαλισμένου

3 Υποβολή Αποζημίωσης

Ημερομηνία Έκδοσης Α...

Ο χρήστης καταχωρεί την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού της εξωνοσοκομειακής περίθαλψης.

- Επιτρέπεται η καταχώρηση ημερομηνίας για διάστημα max 3 μήνες πριν την ημερομηνία καταχώρησης.
- Δεν επιτρέπεται η καταχώρηση ημερομηνίας εάν:
 - ο ημερομηνία συμβάντος είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης
 - ο ημερομηνία συμβάντος είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας διακοπής κάλυψης ζημιών συμβολαίου
 - δεν έχει πραγματοποιηθεί ακόμα η ανανέωση του ασφαλιστικού διαστήματος. Το πρόγραμμα θα απορρίπτει καταχωρήσεις, στις οποίες η ημερομηνία συμβάντος εντάσσεται στο νέο ασφαλιστικό διάστημα, το οποίο δεν έχει ακόμα καταχωρηθεί στο σύστημα.

[Υποβολή Αποζημίωσης για το συμβόλαιο 2155](#)

Ημερομηνία Απόδειξης: 03/11/2020

1 Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξης

Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξη...

3/11/2020

Επόμενο

Με την ορθή καταχώρηση ημερομηνίας, το σύστημα ανοίγει το πεδίο επιλογή ασφαλισμένου

b) Επιλογή ασφαλισμένου

Ο χρήστης επιλέγει το πρόσωπο στο οποίο αφορά η δαπάνη:

[Υποβολή Αποζημίωσης για το συμβόλαιο 2155](#)

Ημερομηνία Απόδειξης: 03/11/2020

2 Επιλογή Ασφαλισμένου

Ασφαλισμένος *

Πίσω

Το σύστημα επιτρέπει την επιλογή του ασφαλισμένου προσώπου μεταξύ των προσώπων που συμμετέχουν στην ασφάλιση (άμεσα ασφαλισμένος-εξαρτώμενα μέλη αυτού).

[Υποβολή Αποζημίωσης για το συμβόλαιο 2155](#)

Ημερομηνία Απόδειξης: 03/11/2020

2 Επιλογή Ασφαλισμένου

Ασφαλισμένος *

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΥΡΤΩ

ΜΑΡΙΑ

Με την ορθή καταχώρηση, το σύστημα ανοίγει την οθόνη καταχώρησης αποζημίωσης.

2. Καταχώρηση Αποζημίωσης

Στο άνω μέρος της οθόνης, υπάρχει αριθμητική και γραφική απεικόνιση, με την οποία μπορείτε να παρακολουθείτε, για τον συγκεκριμένο ασφαλισμένο, την ανάλωση του δικαιούμενου ποσού κάλυψης, του πλήθους ιατρικών επισκέψεων και των απαλλαγών (εφόσον προβλέπονται στο συμβόλαιό σας).

Ανάλογα με τη θέση του κέρσορα πάνω στην πράσινη ή πορτοκαλί επιφάνεια, εμφανίζονται οι τιμές που αφορούν εκκαθαρισμένες αιτήσεις (πορτοκαλί) ή υπολειπόμενο όριο κάλυψης(πράσινο).

ΕΟΙΚΗ
Η ΠΡΩΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

Πληροφορίες Ασφαλισμένων | Επιλογές Αποζημιώσεων | MARTINH ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Υποβολή Αποζημίωσης για το συμβόλαιο 2155

Ημερομηνία Απόδειξης: 09/02/2021 - Ασφαλισμένος: MARTINH ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

1 Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξης | 2 Επιλογή Ασφαλισμένου | 3 Υποβολή Αποζημίωσης

Ποσό Κάλυψης
 Υπόλοιπο: 427
 Όριο: 30000
 Σε εκκρεμότητα: 198

Πλήθος Ιατρικών Επισκέψεων
 Υπόλοιπο: 16
 Όριο: 20
 Σε εκκρεμότητα: 1

Πίσω | Καθαρισμός

ΕΟΙΚΗ
Η ΠΡΩΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

Πληροφορίες Ασφαλισμένων | Επιλογές Αποζημιώσεων | MARTINH ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

Υποβολή Αποζημίωσης για το συμβόλαιο 2155

Ημερομηνία Απόδειξης: 09/02/2021 - Ασφαλισμένος: MARTINH ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

1 Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξης | 2 Επιλογή Ασφαλισμένου | 3 Υποβολή Αποζημίωσης

Ποσό Κάλυψης
 Υπόλοιπο: 16
 Όριο: 30000
 Σε εκκρεμότητα: 198

Πλήθος Ιατρικών Επισκέψεων
 Υπόλοιπο: 16
 Όριο: 20
 Σε εκκρεμότητα: 1

Πίσω | Καθαρισμός

Στο κάτω μέρος της οθόνης, υπάρχουν τα πεδία καταχώρησης αποζημίωσης. Με αστερίσκο* τα υποχρεωτικά πεδία, διαφορετικά για κάθε κατηγορία δαπάνης, ανάλογα με τα ισχύοντα.

Υποβολή Αιτήματος Αποζημίωσης

Πάθηση * | Κατηγορία Δαπάνης

Ποσό Απόδειξης... | Σχόλια | Ημ/νία Έκδοσης Απ... 03/11/2020

0 / 512

Υποβολή | Καθαρισμός

Ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης που θα επιλεγεί, εμφανίζονται τα αντίστοιχα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν για την υποβολή του αιτήματος αποζημίωσης.

Στο πεδίο «Ποσό απόδειξης» δύναται να καταχωρηθεί ποσό:

- μεγαλύτερο του 0 (>0)
- και έως 200€ κατά περίπτωση.

Με την ορθή συμπλήρωση των πεδίων, το σύστημα επιτρέπει την ολοκλήρωση της καταχώρησης με την ενεργοποίηση του σχετικού button.

Υποβολή

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, το σύστημα επιστρέφει σχετικό μήνυμα επιτυχίας και ανοίγει την οθόνη σύνοψης αποζημίωσης και καταχώρησης εντύπων παραστατικών.



Το αίτημα σας
υποβλήθηκε επιτυχώς

OK

3. Σύνοψη Αποζημίωσης και Εισαγωγή Εντύπων.

Στο άνω μέρος της οθόνης, υπάρχει σύνοψη του αιτήματος αποζημίωσης. Περιλαμβάνεται ο αριθμός αποζημίωσης του αιτήματος, με τον οποίο έχει καταχωρηθεί στα συστήματά μας.

[← Επιστροφή](#)

Σύνοψη αποζημίωσης για υποβολή εντύπων

Αριθμός Αποζημίωσης 2021-40752/8	Ημ/νία Έκδοσης Απόδειξης 09/02/2021	Ασφαλισμένος ΜΑΡΤΙΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	Πάθηση Πεπτικό / Γαστρεντερολ
Κατηγορία Δαπάνης Ιατρική Επίσκεψη	Ειδικότητα Γαστρεντερολόγος	Αριθμός Απόδειξης 1259	Ποσό Απόδειξης 85

Στο κάτω μέρος της οθόνης, στην ενότητα «Εισαγωγή Εντύπων», υπάρχει πεδίο για την καταχώρηση των σχετικών παραστατικών. Επισημαίνονται τα υποχρεωτικά παραστατικά, ανάλογα με την κάθε κατηγορία δαπάνης, ανάλογα με τα ισχύοντα.

Εισαγωγή Εντύπων

⊗ Απόδειξη γιατρού

*Υποχρεωτικό

↑ Σύρτε εδώ ή Αναζητήστε στο αρχείο σας



⊗ Γνωμάτευση

*Προαιρετικό (Εάν δεν υπάρχει αναφορά πάθησης στην απόδειξη, παρακαλείσθε να επισυναψετε γνωμάτευση του ιατρού)

↑ Σύρτε εδώ ή Αναζητήστε στο αρχείο σας



✗ Ακύρωση Αιτήματος Αποζημίωσης

👤 Νέα Υποβολή

Η καταχώρηση των εντύπων προϋποθέτει την σάρωση και τοπική αποθήκευση από τον χρήστη.

Έπειτα, η καταχώρησή του στο σύστημα μπορεί να γίνει εναλλακτικά:

- Με την επιλογή *Αναζήτηση στο αρχείο σας*, μέσω του file manager της συσκευής σας.
- Με drag-and-drop στο πεδίο *Σύρτε εδώ*

Αποθήκευση ως

Όνομα αρχείου: coverDocument (1)

Αποθήκευση ως: pdf_αυτο_file

Επιλογές Αποζημιώσεων

ΣΤΑΣΙΣ Η ΕΛΕΝΗ

Αποζημιωμένος: ΖΩΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ποσό Απόδειξης	Συμμετοχή Άλλου Φ...	Αποζημίωση
150,00	0,00	32,00

Απόδειξη γιατρού
*Υποχρεωτικό

Γνωμάτευση
*Προαιρετικό (Υποχρεωτικό μόνο αν δεν υπάρχει αναφορά της πάθησης στην απόδειξη)

Άλλο Εντυπο

Επιτυχής Καταχώριση Αποζημίωσης

9:46 πμ
28/8/2020

Με την επιτυχή καταχώριση του συνόλου των υποχρεωτικών εντύπων, το σύστημα επιστρέφει μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης όπου αναφέρονται:

- Αριθμός Αποζημίωσης
- «Εκτιμώμενο Ποσό Αποζημίωσης» για την ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων από το Τμήμα Αποζημιώσεων
- Ποσό Απαλλαγής



Επιτυχής υποβολή Απόδειξη διαγνωστικής κάλυψης !

Επιτυχής Υποβολή Αποζημίωσης!

Αριθμός Αποζημίωσης: 2021-22882/5

Εκτιμώμενο Ποσό Αποζημίωσης €:50

Ποσό Απαλλαγής: 0€

OK

Β. Αναζήτηση Αποζημίωσης

Η επιλογή Αναζήτηση Αποζημίωσης επιτρέπει την αναζήτηση μεμονωμένου ή πολλαπλών αιτημάτων αποζημίωσης με βάση τα διαθέσιμα κριτήρια αναζήτησης.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης, με εξαίρεση τα πεδία *Διάστημα Έκδοσης Απόδειξης* και *Διάστημα Υποβολής*, καθώς μόνο ένα εκ των οποίων μπορεί να εισαχθεί.

🔍 Αναζήτηση Αποζημίωσης για το Συμβόλαιο 2155

Διάστημα Έκδοσης Απόδειξης 01/01/2021 - 31/12/2021	Διάστημα Υποβολής	Ετος 2021	Ετος Αποζημ... 2020 - Αριθμός Αποζημωσ...
Επιλογή Ασφαλισμένου [REDACTED] ΜΥΡΤΩ	Κατηγορία Δαπάνης Φάρμακα	Status Προς Πληρωμή	
<input type="button" value="🔍 Αναζήτηση"/> <input type="button" value="🔄 Εκκαθάριση"/>			

Ο χρήστης καταχωρεί τα επιθυμητά κριτήρια αναζήτησης και το σύστημα επιστρέφει τα αιτήματα που ικανοποιούν τα σχετικά κριτήρια.

Κάθε εγγραφή περιέχει τις διαθέσιμες πληροφορίες για την αποζημίωση. Το status της αποζημίωσης επικαιροποιείται με το τρέχον στάδιο στο οποίο βρίσκεται..

📄 Αποζημιώσεις

Αριθμός Συμβολαίου	Αριθμός Αποζημίωσης	Status	Όνοματεπώνυμο	Ημ/νία Έκδοσης Απόδειξης	Αριθμός Απόδειξης	Ποσό Απόδειξης
2155	2021-228791	Το αίτημα αποζημ...	[REDACTED] ΕΥΑΓΓΕΛΙ	03/11/2020	55555	100,00
2155	2021-228809	Το αίτημα σας θ...	[REDACTED] ΕΥΑΓΓΕΛΙ	09/12/2020	50	100,00
2155	2021-228817	Το αίτημα σας έ...	[REDACTED] ΕΥΑΓΓΕΛΙ	20/12/2020	12548975	350,00
2155	2021-228825	Το αίτημα σας θ...	[REDACTED] ΕΥΑΓΓΕΛΙ	13/01/2021	5435	100,00
2155	2021-228833	Το αίτημα αποζημ...	[REDACTED] ΕΥΑΓΓΕΛΙ	20/01/2021	5100	200,00

Σύνολο: 7

📄 Αποζημιώσεις

Συμμετοχή Άλλου Φορέα	Ποσό Αποζημίωσης	Κατηγορία Δαπάνης	Ημ/νία Υποβολής	ΑΦΜ	Σχόλια Διακανονιστή	Σχόλια Χρήστη	Δικαιολογητικά
0	0,00	Ιατρική Επίσκεψη	01/02/2021	741509€	n/a	ΑΠΥ	📄
0	0,00	Ιατρική Επίσκεψη	03/02/2021	741509€	n/a		📄
0	0,00	Ιατρική Επίσκεψη	05/02/2021	762534€	n/a		📄
0	0,00	Διαγνωστικές Εξετάς	05/02/2021		n/a		📄
0	0,00	Διαγνωστικές Εξετάς	08/02/2021		n/a		📄

Σύνολο: 10

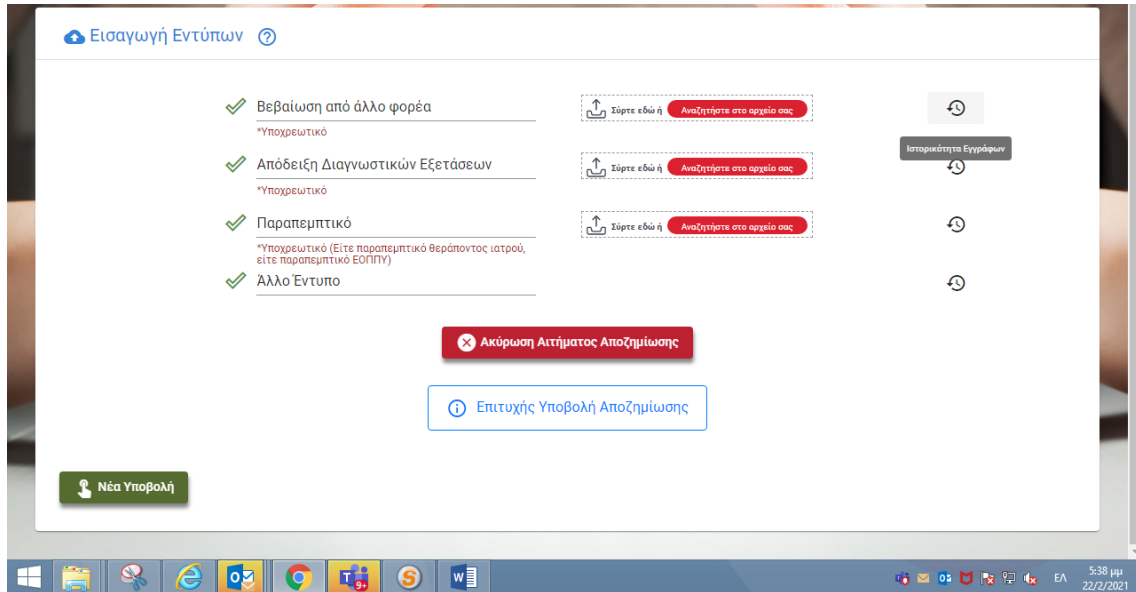
Επιπρόσθετα, μέσω της επιλογής του button που βρίσκεται δεξιά του κάθε αιτήματος:



ο χρήστης μπορεί μετά την καταχώρηση της ζημιάς να μεταβεί στην οθόνη επισύναψης εντύπων και να διαχειριστεί εκ νέου τα επισυναπτόμενα έντυπα:

- Εκ νέου επισύναψη και διαγραφή εντύπων, επιτρέπεται μόνο στα στάδια που δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία του αιτήματος από την Εταιρία.
- Η εμφάνιση των εντύπων, επιτρέπεται σε οποιοδήποτε στάδιο της πορείας του αιτήματος.
- Τα έντυπα που επισυνάπτονται εκ παραδρομής στην εφαρμογή, χωρίς να σχετίζονται με το συγκεκριμένο αίτημα, ο διακανονιστής της Εταιρίας τα μεταφέρει στην κατηγορία «Άλλα Έντυπα».

Τα συγκεκριμένα έντυπα μπορούν να διαγραφούν από το χρήστη της εφαρμογής σε οποιοδήποτε στάδιο της πορείας του αιτήματος.



Με την επιλογή του button:



Εμφανίζεται το επισυναπτόμενο έντυπο και είναι δυνατή η επισκόπησή καθώς και η διαγραφή του, εφόσον επιτρέπεται σε αυτό το στάδιο επεξεργασίας του αιτήματος.

